

会議室早期予約申請書

(申請先)

年 月 日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会 波止場会館館長

波止場会館を利用したいので、次のとおり申請致します

申込者	団体名 (所在地) 代表者氏名	TEL () FAX ()	
	連絡者氏名 連絡先	TEL () FAX ()	
利用年月日	年 月 日	曜	
会議・行事名			
利用目的	会議 研修会 講演会 パーティー 式典 他()		
利用会議室	5F 多目的ホール 4F 大会議室 その他() 予定人数 人		
利用時間	午前 (9時~12時)	午後 (13時~17時)	夜間 (18時~21時)
早期申請理由 *企画書添付			
貸出有料備品	プロジェクター テレビ・DVD・ビデオセット パソコン		
支払方法	現金 ・ 振込		

《 会議室早期予約申請書 提出する際の注意 》

- 5F 多目的ホールと 4F 大会議室、それに付随使用する会議室に限ります
 - 利用を希望する日の 6 カ月前より窓口または FAX で受付します
 - 事前に会議室の空き状況をご確認ください
 - 利用承認後のキャンセルはご遠慮願います
- ※承認後でも当会館運営上の理由で、ご希望の会場をご利用頂けない場合があります

上記日程における会議室の申請を承認します

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会 波止場会館館長

承認印欄