

入居届

提出日

年 月 日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会会長 様

青字部分・・・会社記入欄
赤字部分・・・本人記入欄会員名 株式会社〇〇
代表者名 〇〇 〇〇
担当者名 △△ △△

印

次のとおり入居させるのでお届けします。

住宅名	本牧ポートハイツ 2 棟 101号室			入居年月日	2025 年 〇 月 〇 日	
入居者名	ふりがな こうせい たろう (世帯主との関係 本人)	性別	生年月日	電話番号 ※1	備考	
	厚生 太郎	男	1990 年 1 月 1 日	固定 045-123-4567 携帯 090-1234-5678	入居後の固定電話の番号をご記入ください	
同居家族	ふりがな こうせい はなこ	続柄	生年月日	ご家族の携帯番号は記入できる範囲で結構です		
	厚生 花子	妻	1990 年 2 月 1 日			
	こうせい いちろう	長男	2020 年 3 月 1 日			
	こうせい かずこ	長女	2023 年 4 月 1 日			
		男・女	年 月 日			
		男・女	年 月 日			
入居者の勤務地	本店・支店・営業所等			主な業務		
	株式会社〇〇 横浜営業所			①. 現業系 2. 事務系		
	所在地			電話番号		
横浜市中央区山下町000			045-012-345			
緊急連絡先 親族等 ※2	氏名	入居者との関係	住所	電話番号		
	厚生 一夫	父	横浜市中央区山下町010	090-0123-4567		
入居理由	① 採用 (市内・市外) 2. 実家から独立 3. 民間賃貸から転居 4. 公営住宅から転居 5. その他 ()					
鍵の受領	純正キー 本 番号			受領者		
	これらの鍵は、責任をもって保管且つ使用し、退去の際には、お預かりした全ての鍵 (複製した鍵も含む) を返納いたします。 年 月 日					

※1 電話番号は、入居者は必ず記入してください。また、同居家族は差し障りない範囲で記入してください。

※2 緊急連絡先は、同居家族以外で夜間・休日に連絡可能な連絡先を記入してください。

*記載した事項に変更がある場合は、異動届を提出して下さい。(電話番号のみの変更の場合はご連絡ください。)

*記入していただいた個人情報、当協会が厳重に管理し、住宅管理の目的以外には使用いたしません。

厚生協会決裁欄

管理課					住宅管理課				
課長	係長	担当	入居台帳	履歴台帳	課長	係長	担当	PC台帳	履歴台帳
			/	/				/	/
					入居立会	鍵受領 (本人確認)			本牧へ送付
					/	/	1.社員証 2.免許証 3.その他 ()	/	/