

退 去 届

提出日

年 月 日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会会長 様

青字部分・・・会社記入欄

赤字部分・・・本人記入欄

会 員 名 株式会社〇〇

代 表 者 名 〇〇 〇〇

担 当 者 名 △△ △△

印

次のとおり退去するのでお届けします。

住 宅 名	本牧	ポートハイツ	2	号棟	101	号室
入居者名	厚生 太郎					
退去年月日	2025年 ○ 月 ○ 日					
鍵の返納	純正キー	本	複製キー	本	番号	
退去にあたり、住宅の鍵をお返しします。						
年 月 日 返却者						

今後の住宅運営の参考とするため、以下のアンケートにご協力をお願いします。

退 去 理 由	1. 退職 2. 定年退職 3. 転勤 4. 持ち家購入 5. 実家等 6. 民間住宅へ転居 7. 公団住宅へ転居 8. 公営住宅へ転居 9. その他 ()					
転 居 理 由	1. 部屋の広さ・間取り 2. 建物・設備の老朽化 3. 立地・利便性 4. 住環境等 5. 家賃 6. 持ち家・実家へ 7. その他 ()					

* 記入していただいた個人情報、当協会が厳重に管理し、住宅管理の目的以外には使用いたしません。

厚 生 協 会 決 裁 欄

退去後の住宅	1. 返 還				2. 継続使用 (退去補修 有 ・ 無)						
駐車場使用	1. 有 (-)				2. 無						
管 理 課					住 宅 管 理 課					退去立会	本牧へ 送 付
課 長	係 長	担 当	入居台帳	履歴台帳	課 長	係 長	担 当	P C 台帳	履歴台帳		
			/	/				/	/	/	/