

## 住宅模様替申請書

提出日

年 月 日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会会長 様

青字部分・・・会社記入欄  
赤字部分・・・本人記入欄

会員名 株式会社〇〇

代表者名 〇〇 〇〇 印

担当者名 △△ △△

次のとおり住宅の模様替を希望するため申請します。

1. 住宅名	本牧 ポートハイツ 2 号棟 101 号室
2. 入居者名	厚生 太郎
3. 模様替の内容	内容、設置場所をご記入ください
4. 模様替の理由	理由をご記入ください
5. 添付書類（図面等）	設置図面を添付してください

\* 記入していただいた個人情報は、当協会が厳重に管理し、住宅管理の目的以外には使用いたしません。

## 住宅模様替承認書

年 月 日

様

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会会長 印

申請のとおり、住宅の模様替を承認します。ただし、下記の条件を付けます。

## &lt;条 件&gt;

1. 建築関係諸法規により確認、許可等を必要とする場合は、所定の手続きを行うこと。
2. 申請のとおり施工すること。違反した場合は承認を取り消します。
3. 住宅の退去時に、申請者の費用で原状回復または撤去を行うこと。
4. 模様替を行うことにより、既設の住宅及び付帯設備に損害を与えた場合、協会が損害費用相当額を申請者に請求します。

厚生協会 決裁欄

起案日： 年 月 日	管理部長	管理課長	管理係長	担 当	協会印押印
決裁日： 年 月 日					/