

記入例

入居届

提出日

平成28年〇〇月〇〇日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会会長 様

青字部分…会社記入欄
赤字部分…本人記入欄

会員名 〇〇株式会社

代表者名 〇〇 〇〇

印

次のとおり入居させるのでお届けします。

住宅名	本牧 <u>ポータハイツ</u> 単身者住宅 1号棟 101号室			入居年月日	平成28年 〇〇月 〇〇日	
入居者名	ふりがな	こうせい	たろう	性	生年月日	電話番号 ※1
	(世帯主との関係)	本人		男・女	50年 1月 1日	045-012-3456
同居家族	厚生 太郎			男・女	50年 1月 1日	090-0123-4567
	厚生 花子	続柄	妻	男・女	50年 2月 1日	090-1234-5670
	厚生 一郎		長男	男・女	18年 3月 1日	
	厚生 一子		長女	男・女	21年 4月 1日	
				男・女	年 月 日	
入居者の勤務地	本店・支店・営業所等			主な業務		
	〇〇株式会社 横浜営業所			① 現業系 2. 事務系		
	所在地			電話番号		
	横浜市中区山下町000			045-012-1234		
緊急連絡先 親族等 ※2	氏名	入居者との関係	住所	電話番号		
	厚生 一夫	父	横浜市中区山下町010	045-111-1111		
入居理由	① 採用 (市内・市外) 2. 実家から独立 3. 民間賃貸から転居 4. 公営住宅から転居 5. その他 ()					
鍵の受領	純正キー	本	番号	鍵の受領時に記名、押印してください。		
	これらの鍵は、責任をもって保管且つ使用し、退去の際には、お預かりした全ての鍵(複製した鍵も含む)を返納いたします。					
	平成	年	月	日	印	

固定番号は、ポータハイツ入居後の番号です。

家族の携帯番号は、記入できる範囲で結構です。

鍵の受領時に記名、押印してください。

※1 固定電話番号は、入居後、ご連絡ください。また、電話番号が変更になった場合もご連絡ください。

同居家族の携帯番号を差し障りない範囲で記入してください。

※2 緊急連絡先は、同居家族以外で夜間・休日に連絡可能な連絡先を記入してください。

*同居家族の変更がある場合は、異動届を提出して下さい。

*記入していただいた個人情報、当協会が厳重に管理し、住宅管理の目的以外には使用いたしません。

厚生協会決裁欄

管理課					本牧住宅管理課				
課長	係長	担当	入居台帳	履歴台帳	課長	係長	担当	PC台帳	履歴台帳
		/	/	/			/	/	/
					住民票	入居立会	鍵受領 (本人確認)		本牧へ送付
					/	/	/	1.社員証 2.免許証	/
					3.その他 ()				