

記入例

退 去 届

平成28年〇〇月〇〇日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会会長 様

提出日

青字部分…会社記入欄
赤字部分…本人記入欄

会員名 〇〇株式会社

代表者名 〇〇 〇〇 印

次のとおり退去するのでお届けします。

| | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|-----|--------------------|
| 住宅名 | 本牧 | ポートハイツ | 1号棟 | 101号室 |
| | 单身者住宅 | | | |
| 入居者名 | 厚生 太郎 | | | |
| 退去年月日 | 平成 28 年 〇〇 月 〇〇 日 | | | |
| 鍵の返納 | 純正キー 本 | 複製キー 本 | 番号 | 鍵の返納時に記名、押印してください。 |
| 退去にあたり、住宅の鍵をお返しします。 | | | | |
| 平成 年 月 日 _____ 印 | | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| 今後の住宅運営での参考のため、以下のアンケートにご協力をお願いします。 | |
| 退去理由 | 1. 退職 2. 定年退職 3. 転勤 4. 持ち家購入 5. 実家等 6. 民間住宅へ転居 7. 公団住宅へ転居 8. 公営住宅へ転居 9. その他 () |
| 転居理由 | 1. 部屋の広さ・間取り 2. 建物・設備の老朽化 3. 立地・利便性 4. 住環境等 5. 家賃 6. 持ち家・実家へ 7. その他 () |
| 《港湾住宅について、ご意見などがあればお書きください》 | |

* 記入していただいた個人情報は、当協会が厳重に管理し、住宅管理の目的以外には使用いたしません。

----- 厚 生 協 会 決 裁 欄 -----

| | | | | | | | | | | | |
|--------|------------|----------------------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-------|
| 退去後の住宅 | 1. 返 還 | 2. 継続使用 (退去補修 有 ・ 無) | | | | | | | | | |
| 駐車場使用 | 1. 有 (-) | 2. 無 | | | | | | | | | |
| 管 理 課 | | | | | | | | | | | |
| 課 長 | 係 長 | 担 当 | 入居台帳 | 履歴台帳 | 課 長 | 係 長 | 担 当 | PC台帳 | 履歴台帳 | 退去立会 | 本牧へ送付 |
| | | / | / | / | | | / | / | / | / | / |