

入 居 届

平成 年 月 日

一般社団法人 横浜港湾福利厚生協会会長 様

会 員 名 _____

代 表 者 名 _____ 印

担 当 者 名 _____

次のとおり入居させるのでお届けします。

住 宅 名	ポートハイツ 単 身 者 住 宅		号棟	号室	入居年月日 平成 年 月 日	
入居者名	ふりがな (世帯主との関係)	性別	生年月日		電話番号 ※1	
	印	男・女	S・H	年 月 日	固定 携帯	備 考
同居家族	ふりがな	続柄	男・女	S・H	年 月 日	
			男・女	S・H	年 月 日	
			男・女	S・H	年 月 日	
			男・女	S・H	年 月 日	
			男・女	S・H	年 月 日	
入居者の 勤務地	本店・支店・営業所等			主な業務		
	所在地			1. 現業系 2. 事務系		
				電話番号		
緊急連絡先 親族等 ※2	氏 名	入居者との関係	住 所		電話番号	
入居理由	1. 採用 (市内・市外) 2. 実家から独立 3. 民間賃貸から転居 4. 公営住宅から転居 5. その他 ()					
鍵の受領	純正キー 本		番号			
	これらの鍵は、責任をもって保管且つ使用し、退去の際には、お預かりした全ての鍵 (複製した鍵も含む) を返納いたします。 平成 年 月 日 印					

※1 固定電話番号は、入居後、ご連絡ください。また、電話番号が変更になった場合もご連絡ください。
同居家族の携帯番号を差し障りない範囲で記入してください。

※2 緊急連絡先は、同居家族以外で夜間・休日に連絡可能な連絡先を記入してください。

*同居家族の変更がある場合は、異動届を提出して下さい。

*記入していただいた個人情報、当協会が厳重に管理し、住宅管理の目的以外には使用いたしません。

厚 生 協 会 決 裁 欄

管 理 課					本牧住宅管理課				
課 長	係 長	担 当	入居台帳	履歴台帳	課 長	係 長	担 当	PC台帳	履歴台帳
		/	/	/			/	/	/
				住民票	入居立会	鍵受領 (本人確認)			本牧へ送付
				/	/	/	1.社員証 2.免許証	/	
							3.その他 ()		